



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2017

№ 172-п

О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 17.12.2014 № 3172-п

В соответствии со статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 8, 33, 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, постановлением администрации города Оренбурга от 30.12.2011 № 7585-п «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в постановление администрации города Оренбурга от 17.12.2014 № 3172-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вечерний Оренбург» и размещению на официальном сайте администрации города Оренбурга.

3. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по социальным вопросам Снатенковой В.В.

Первый заместитель
Главы города Оренбурга



С.А. Николаев

Приложение
к постановлению
администрации города Оренбурга
от 23.01.2017 № 172-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее - Административный регламент) разработан в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальная услуга), определения стандарта, сроков, последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- заявительный порядок обращения;
- открытость деятельности органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- доступность обращения.

1.1. Основные понятия, используемые в Административном регламенте:

1) исполнитель муниципальной услуги - управление образования администрации города Оренбурга;

2) получатель муниципальной услуги - будущие воспитанники - дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, зарегистрированные в едином электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Государственные (муниципальные услуги) в сфере образования Оренбургской области» (далее - АИС ГМУСО).

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги - родители (законные представители) получателя муниципальной услуги, либо лицо, наделенное ими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с управлением

образования администрации города Оренбурга при предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители);

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о местонахождении и графике работы администрации города Оренбурга, ее отраслевых (функциональных) или территориальных органов, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование организации, в которые необходимо обратиться для предоставления, муниципальной услуги	Место-нахождение организации:	Номер телефона, факса	График работы:
1.	управление образования администрации города Оренбурга	460000 г. Оренбург, ул. Кирова, д. 44, кабинеты 14, 18	8 (3532) 98-71-64 8 (3532) 98-70-61 8 (3532) 98-71-62	Рабочие дни: понедельник-пятница: с 9.00 до 18.00; перерыв: с 13:00 до 14:00 выходные дни: суббота, воскресенье
2.	ГАУ Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»)	460009 г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2;	8(3532)400-444	Рабочие дни: понедельник - пятница: с 8:30 до 20:00; суббота: с 8:30 до 17:00 выходной день: воскресенье
		460000г. Оренбург, ул. Расковой, д. 10.	8(3532)480-480	

1.3.2. справочные телефоны и адреса официальных сайтов администрации города Оренбурга и ее отраслевых (функциональных) или территориальных органов, а также других государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование	Телефоны для справок	Адрес электронной почты и официального интернет-портала
1.	Администрация города Оренбурга	30-40-40	http://www.admin.orenburg.ru/ ; general@admin.orenburg.ru
2.	Отдел дошкольного образования управления образования администрации	98-71-64	e-mail: douoren@yandex.ru ;

	города Оренбурга		
3.	Секретариат управления образования администрации города Оренбурга	98-70-98	http://www.orenschool.ru ; e-mail: gorono@orenschool.ru
4.	Центр телефонного обслуживания ГАУ «МФЦ»	40-04-44 48-04-80	mfc56@mail.ru

Сведения о местонахождении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, оказывающих муниципальную услугу, содержатся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги производится в местах приема граждан при личном обращении заявителей, по телефону или по запросу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) информирование о порядке приема заявлений, постановке на учет и зачислении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в течение календарного года:

а) специалистами управления образования администрации города Оренбурга, уполномоченными должностными лицами по адресам:

460000, г. Оренбург, ул. Кирова, д. 44, кабинеты 14, 18; тел.: 8(3532)98-71-64, 8(3532)98-70-61, факс: 8(3532)98-71-62.

График работы: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; выходные дни: суббота, воскресенье;

460000, г. Оренбург, пр. Победы, д. 2а.

График работы: вторник, четверг, с 14:00 до 18:00;

б) специалистами ГАУ «МФЦ» по адресам:

460009, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2;

460000, г. Оренбург, ул. Расковой, д. 10; тел.: 8(3532)400-444; 8(3532)480-480.

График работы: понедельник - пятница с 8:30 до 20:00, суббота с 8:30 до 17:00; выходной день: воскресенье;

2) муниципальная услуга в части приема заявлений:

а) путем личного обращения, в заявительном порядке осуществляется в ГАУ «МФЦ» в течение календарного года по адресу: 460009, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2; 460000, г. Оренбург, ул. Расковой, д. 10; тел.: 8(3532)400-444; 8(3532)480-480.

График работы: понедельник - пятница с 8:30 до 20:00, суббота с 8:30 до 17:00; выходной день: воскресенье.

Муниципальная услуга в части приема заявлений для постановки на учет, оказываемая в ГАУ «МФЦ», может осуществляться по предварительной записи, телефон предварительной записи - 8(3532)480-480;

б) в электронном виде в заявительном порядке осуществляется на портале государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - ЕПГУ).

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается ресурсами АИС ГМУСО;

3) муниципальная услуга в части постановки на учет и зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в течение календарного года специалистами управления образования администрации города Оренбурга, уполномоченными должностными лицами по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Кирова, д. 44, кабинеты 14, 18; тел.: 8(3532)98-71-64, 8(3532)98-70-61, факс: 8(3532)98-71-62.

График работы: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.4. порядок, форма и место размещения указанной в пп.1.3.1.-1.3.2. информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также информирование о муниципальной услуге, осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на интернет-портале государственных и муниципальных услуг, на интернет-портале управления образования администрации города Оренбурга, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

1) требования к предоставлению информации о муниципальной услуге:

- актуальность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2) информирование о порядке предоставления муниципальной услуги предусматривается в форме:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования;
- устного информирования при личном обращении заявителя;
- письменного информирования, в том числе размещения информации на информационных стендах.

3) время ожидания заявителя при индивидуальном информировании не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностным лицом не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

4) при информировании в письменной форме ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заявителя в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

5) при информировании с использованием средств телефонной связи информирование заявителя должно проходить с учетом следующих требований:

– должностное лицо представляется, называя фамилию, имя, отчество и должность;

– должностное лицо подробно и в тактичной (корректной) форме информирует заявителя по интересующим вопросам;

– при невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившийся должен быть переадресован (переведен) к другому должностному лицу, либо ему должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить интересующую информацию;

– время разговора не должно превышать 10 минут.

6) при информировании по письменным обращениям заявителю дается четкий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Письменный ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

7) публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения, печатных изданий, в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8) публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на интернет-портале управления образования администрации города Оренбурга на интернет-портале информационно-коммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ.

9) информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в открытом доступе на информационных стендах в помещениях приема заявлений (далее - информационные стенды).

В помещениях приема заявлений также должны находиться действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент.

10) на интернет-портале управления образования администрации города Оренбурга в сети «Интернет» (<http://www.orenschool.ru>) и интернет-портале администрации города Оренбурга (<http://www.orenburg.ru>) размещается следующая информация:

– почтовый адрес, адрес электронной почты, электронный адрес интернет-портала, график (режим) работы, график приема заявителей;

– сведения о телефонных номерах для получения информации о муниципальной услуге;

– форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец ее заполнения;

– порядок и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– порядок записи на личный прием к должностным лицам;

– порядок получения информации;

– порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

– перечень категорий граждан, пользующихся льготами при определении в дошкольное образовательное учреждение;

– информация о сети дошкольных образовательных учреждений с указанием адресов, номеров телефонов, Ф.И.О. руководителей;

– нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (в том числе настоящий Административный регламент с приложениями).

11) на ЕПГУ размещается следующая информация:

– полное наименование, полный почтовый адрес, адрес электронной почты и график работы управления образования администрации города Оренбурга;

– справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

– информация о сети дошкольных образовательных учреждений с указанием адресов, номеров телефонов, Ф.И.О. руководителей;

– порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

12) заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с момента приема его заявления на предоставление муниципальной услуги.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится рассмотрение представленного запроса.

13) публикация (размещение, распространение) информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

– в части приема заявлений о постановке на учет для получения места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), муниципальную услугу осуществляет ГАУ «МФЦ»;

– в части постановки детей на учет для получения места в ДОУ муниципальную услугу осуществляет управление образования администрации города Оренбурга;

– в части предоставления муниципальной услуги по зачислению в ДОУ муниципальную услугу осуществляют ДОУ по списку согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- прием заявлений (выдача расписки-уведомления ГАУ «МФЦ»), постановка детей на учет для получения места в ДОУ (выдача сертификата о постановке на регистрационный учет) и зачисление ребенка в ДОУ (выдача направления в ДОУ);
- мотивированный отказ в приеме заявления, постановке детей на учет для получения места в ДОУ, в зачислении ребенка в ДОУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- прием заявлений о постановке на учет ребенка в ДОУ осуществляется в срок, не превышающий 15 минут.
- постановка ребенка на учет в ДОУ осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.
- зачисление ребенка в ДОУ осуществляется при наличии свободных мест в ДОУ и на основании предоставленного родителем (законным представителем) направления согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту - в течение всего календарного года.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);
- Конвенция ООН о правах ребенка (Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР от 07.11.1990 № 45 ст. 955, сборник «Действующее международное право» т. 2);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 30.12.2012, «Российская газета» от 31.12.2012 № 303, Собрание законодательства Российской Федерации от 31.12.2012 № 53 (часть I) ст. 7598);
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20.02.1992, № 8, ст. 366);
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета» от 02.06.1998 № 104, Собрание законодательства Российской Федерации от 01.06.1998 № 22 ст. 2331);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета» от 05.08.1998, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.08.1998, № 31, ст. 3802);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11.05.2006 № 70 - 71, «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19 ст. 2060);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Парламентская газета» от 31.07.2002 № 144, «Российская газета» от 31.07.2002 № 140, Собрание законодательства Российской Федерации от 29.07.2002 № 30 ст. 3032);

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202, «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40 ст. 3822);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29.07.2006 № 165, «Парламентская газета» от 03.08.2006 № 126 - 127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31.07.2006 № 31 (часть I) ст. 3451);

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в «Российской газете» от 30.07.2010 № 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

– Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2010 № 296, «Парламентская газета» от 14.01.2011 № 1 - 2, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2011 № 1 ст. 15);

– Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета» от 08.02.2011 № 25, от 10.02.2011 № 28, «Парламентская газета» от 11.02.2011 № 7, Собрание законодательства Российской Федерации от 14.02.2011 № 7 ст. 900);

– Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 31.12.2012, «Российская газета» от 11.01.2013 № 3, Собрание законодательства Российской Федерации от 31.12.2012 № 53 (часть I) ст. 7608);

– Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации» от 23.05.1991, № 21, ст. 699);

– Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета» от 29.07.1992, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30.07.1992, № 30, ст. 1792);

– Закон Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области» (газета «Оренбуржье» от 19.09.2013 № 150);

– Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 05.10.1992, № 14, ст. 1098);

– Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (газета «Российские вести», № 11, май 1992, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 14.05.1992 № 19, ст. 1044);

– постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и

сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Российская газета» от 31.08.1999 № 169, Собрание законодательства Российской Федерации от 30.08.1999 № 35 ст. 4321);

– постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета» от 13.02.2004 № 28, Собрание законодательства Российской Федерации от 16.02.2004 № 7 ст. 535);

– постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» («Российская газета» от 15.08.2008 № 173, Собрание законодательства Российской Федерации от 18.08.2008, № 33, ст. 3854);

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями» («Российская газета» от 23.12.2009 № 247, Собрание законодательства Российской Федерации от 28.12.2009 № 52 (часть II) ст. 6626);

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 28.10.2014, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.11.2014, № 44, ст. 6108);

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении Перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.11.2016, «Собрание законодательства РФ», 14.11.2016, № 46, ст. 6497, «Российская газета», № 259, 16.11.2016);

– постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима

работы дошкольных образовательных организаций» («Российская газета» от 19.07.2013 № 157);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета» от 23.10.2013 № 238);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» («Российская газета» от 25.11.2013 № 265);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным программам дошкольного образования» («Российская газета» от 16.05.2014 № 109);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» (Бюллетень «Официальные документы в образовании», ноябрь 2013, № 32, журнал «Вестник образования», январь 2014, № 2, журнал «Вестник образования России», март 2014, № 6);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2014 № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение» (Бюллетень «Официальные документы в образовании», декабрь 2014).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем:

2.6.1. в части приема заявления, постановки детей на учет для получения места в ДОУ:

– заявление родителей (законных представителей) ребёнка по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту или единой форме на ЕГПУ;

– согласие на автоматизированную обработку персональных данных согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

– документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия и оригинал);

– страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) (копия и оригинал);

– свидетельство о рождении ребёнка или копия документа, подтверждающий родство заявителя (копия и оригинал);

– страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (копия и оригинал);

– в случае если над ребенком установлена опека, представляется документ, удостоверяющий установление опеки (копия и оригинал);

– документы, подтверждающие изменение персональных данных заявителя в случае необходимости подтверждения родственных отношений с детьми (свидетельство

о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака) (копия и оригинал);

– удостоверение, выданное Комитетом подразделений особого риска Российской Федерации (копия и оригинал);

– справка с места работы прокурора (копия и оригинал);

– справка с места работы судьи (копия и оригинал);

– справка с места работы сотрудника Следственного комитета Российской Федерации (копия и оригинал);

– справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (копия и оригинал);

– удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (копия и оригинал);

– справка, выдаваемая органами социальной защиты о статусе многодетной семьи (копия и оригинал);

– справка с места службы военнослужащих/ справка из военной части/ справка из военкомата (копия и оригинал);

– справка с места работы сотрудника полиции (копия и оригинал);

– справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (копия и оригинал);

– справка с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

– справка с места работы сотрудника органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (копия и оригинал);

– документы, подтверждающие специальное звание и прохождение службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (копия и оригинал);

– документы, подтверждающие специальное звание и прохождение службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (копия и оригинал);

– документы, подтверждающие специальное звание и прохождение службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (копия и оригинал);

– документы, подтверждающие специальное звание и прохождение службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах - родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 7 лет;

– справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

2.6.2. в части зачисления в ДОУ:

– направление, выданное управлением образования администрации города Оренбурга;

– заявление родителей (законных представителей) ребенка о зачислении ребенка в ДОУ по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

– согласие на автоматизированную обработку персональных данных согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

– копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при предъявлении оригинала, копия свидетельства заверяется должностным лицом);

– копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация;

– медицинское заключение;

– рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями);

– документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);

– копии документов, подтверждающих изменение персональных данных заявителя в случае необходимости подтверждения родственных отношений с детьми

(свидетельство о браке, свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство о расторжении брака) (копия и оригинал);

– в случае если над ребенком установлена опека, представляется документ, удостоверяющий установление опеки;

2.6.3. Категории детей, которые имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

– дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

– дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

– дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

– дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

– дети военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей;

– дети военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и супруга погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

2.6.4. Категории детей, которые имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

– дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

– дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

– дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

(Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.6.5. Требования, предъявляемые к документам при предоставлении муниципальной услуги:

– заявление о постановке на учет ребенка в дошкольное образовательное учреждение заполняется родителем (законным представителем) разборчиво, подписывается лично заявителем, заявление оформляется в одном экземпляре;

– документы, подтверждающие право на льготу (справки), представляемые заявителями для предоставления муниципальной услуги, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, а также иметь дату выдачи и регистрационный номер;

– документы, подтверждающие право на льготу (справки), должны быть актуальны в соответствии с требованиями к срокам их действительности;

– текст документов должен быть написан разборчиво;

– документы не должны содержать серьезных повреждений, затрудняющих толкование их содержания;

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

– справка Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы Оренбургской области» об инвалидности ребенка (копия и оригинал);

– удостоверение, справка органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям;

– сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

– сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

– сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

– сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

– сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания;

– сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

– сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства;

– сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

– сведения об участии гражданина в выполнении задач в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах или боевых действиях, а также информация о выполнении военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, интернационального долга;

– сведения, подтверждающие гибель (смерть) сотрудника, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте (в случае если указанные сведения находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг), не представлены заявителем по собственной инициативе, сотрудник управления образования запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2.8. Запрещается требовать от заявителя документы, информацию или осуществление действий:

- не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги;

- которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление документов, не соответствующих п. 2.6.1., п. 2.6.2. настоящего Административного регламента;

- нарушение требований, изложенных в п. 2.6.5.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. в части приема заявлений, постановки на учет:

- обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем);

- возраст ребенка более 8 лет;

- непредставление документов, указанных в п. 2.6.1., п. 2.6.2. настоящего Административного регламента и/или несоответствие требованиям п. 2.6.5. настоящего Административного регламента;

- обращение родителей (законных представителей), которые выбрали семейную форму получения дошкольного образования.

2.11.2. в части зачисления в ДООУ:

- возраст ребенка более 8 лет;

- возраст ребенка менее 2 месяцев;

- отсутствие свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях;

- непредставление документов, указанных в п. 2.6.2. настоящего Административного регламента, и /или несоответствие требованиям п. 2.6.5. настоящего Административного регламента.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или специалисту управления образования администрации города Оренбурга для получения информации не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Прием заявления для предоставления муниципальной услуги, его регистрация, присвоение индивидуального идентификационного номера заявления:

- при личном обращении заявителя - 15 мин.;
- через ЕПГУ - 1 рабочий день;
- с направлением запроса(ов) о заявителе управлением образования в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, государственные органы, органы местного самоуправления - 7 дней.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Место для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

На все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, распространяются требования по обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

– обеспечение беспрепятственного доступа к зданию и помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга;

– возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа и выхода из него;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

На информационных стендах, расположенных в помещениях приема заявления, размещается следующая информация:

– почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов отдела, график (режим) работы, график приема заявителей;

– адрес интернет-портала управления образования;

– сроки предоставления муниципальной услуги;

– формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы его заполнения;

– порядок и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок и способы получения информации по порядку предоставления муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- перечень категорий граждан, пользующихся правом на внеочередное, первоочередное (льготное) зачисление в дошкольное образовательное учреждение;
- перечень необходимых документов, подтверждающих льготы, при получении муниципальной услуги;
- информация о сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений с указанием адресов, номеров телефонов, Ф.И.О. руководителей.

Места ожидания в очереди должны иметь места для сидения. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании, но составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов.

Кабинет приема заявителей оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества специалиста;
- графика работы.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

- наличие полной, понятной и актуальной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах муниципального органа управления образованием, в информационно-коммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на интернет-портале администрации города Оренбурга в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- наличие необходимого и достаточного количества муниципальных служащих, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от Заявителей, обеспечивающих соблюдение установленных Административным регламентом сроков и стандарта предоставления муниципальной услуги;

- предоставление Заявителю возможности получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, а также обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса;

- соблюдение времени ожидания в очереди на прием для получения информации или к должностному лицу;
- доступность для Заявителей муниципальной услуги в электронном виде;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность граждан доступностью и качеством муниципальной услуги;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

Доступность муниципальной услуги в электронном виде определяется отношением количества рассмотренных запросов о предоставлении муниципальной услуги, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, к общему количеству запросов, рассмотренных за отчетный период.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления о постановке ребенка на учет;
- 3) рассмотрение заявления и представленных документов для постановки ребенка на учет в ДОУ;
- 4) прием и регистрация заявления о зачислении ребенка в ДОУ;
- 5) рассмотрение заявления и документов для зачисления ребенка в ДОУ;
- 6) заключение договора между ДОУ и заявителем, подписание руководителем ДОУ приказа о зачислении.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги указана в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Информирование и консультирование заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги:

- 1) основанием для начала административной процедуры является обращение заявителей путем личного обращения или направления обращения с использованием информационных систем общего пользования (в том числе информационно-коммуникационной сети «Интернет», почты и телефонной связи);

2) содержание административной процедуры:

специалист, ответственный за информирование и консультирование заявителей, в рамках процедур по информированию и консультированию:

- предоставляет заявителям информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителей представляет справочные материалы (образцы заявления, перечни документов);

- выдает заявителям перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- разъясняет порядок получения необходимых документов и требования, предъявляемые к ним;

3) максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию и консультированию - 15 минут.

Критерием принятия решения по оказанию муниципальной услуги является:

- непосредственно факт обращения заявителя;

- соответствие представленных документов требованиям п. 2.12 настоящего Административного регламента;

4) результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации (консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги;

5) по результатам административной процедуры по желанию заявителя представляются справочные материалы (образцы заявления, перечни документов). В случае поступления обращения от заявителя на бумажном носителе по результатам рассмотрения выдается (направляется) ответ на бумажном носителе или по желанию заявителя ответ направляется в форме электронного документа. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в электронной форме является регистрация исходящего документа в Журнале регистрации обращений граждан в ДОУ.

3.3. Прием и регистрация заявления о постановке ребенка на учет в ДОУ:

3.3.1. Прием и регистрация заявления о постановке ребенка на учет при личном обращении в ГАУ «МФЦ»:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является поступление заявления и документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента, в ГАУ «МФЦ»;

2) заявление и документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично, на бумажном носителе;

3) все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю;

4) содержание административной процедуры:

при личном обращении заявителя с заявлением и документами для предоставления в отношении него услуги специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием заявления и документов, регистрирует заявление с присвоением порядкового регистрационного номера в срок, который не должен превышать 15 минут.

Критерием принятия решения по оказанию муниципальной услуги является:

- непосредственно факт обращения заявителя;

- соответствие представленных документов требованиям п. 2.6.5. настоящего Административного регламента;

5) ответственным за выполнение административной процедуры при подаче заявления в ГАУ «МФЦ» является специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием заявления и документов;

6) фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем проставления порядкового регистрационного номера на документе.

3.3.2. Прием и регистрация заявления о постановке ребенка на учет при обращении заявителя посредством интернет - портала ЕПГУ:

Специалист управления образования, ответственный за прием заявления и документов, поступивших в электронном виде посредством интернет - портала ЕПГУ, регистрирует заявления по мере их поступления в журнале приема документов с присвоением порядкового регистрационного номера.

Ответственным за выполнение административной процедуры при подаче заявления через ЕПГУ является специалист управления образования, ответственный за прием заявления и документов, поступивших в электронном виде посредством интернет - портала ЕПГУ.

3.4. Рассмотрение заявления и представленных документов для постановки ребенка на учет в ДОУ:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является поступление в управление образования администрации города Оренбурга заявления и зарегистрированных документов для рассмотрения;

2) содержание административной процедуры:

управление образования администрации города Оренбурга рассматривает документы в течение 5 рабочих дней с момента их поступления от заявителя.

Критерием принятия решения является соответствие документов п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3) ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты управления образования администрации города Оренбурга;

4) результатом административной процедуры являются внесение сведений о ребенке и родителях в электронный банк данных будущих обучающихся или отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) фиксация результата выполнения административной процедуры - выдача заявителю сертификата о постановке на учет по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту либо уведомления об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Прием и регистрация заявления о зачислении ребенка в ДОУ:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является поступление заявления и документов, указанных в п. 2.6.2. настоящего Административного регламента, в ДОУ;

2) заявление и документы представляются родителем (законным представителем) ребенка.

Заявление предоставляется гражданами на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

3) все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю;

4) содержание административной процедуры:

при личном обращении заявителя с заявлением и документами для предоставления в отношении него услуги специалист, ответственный за прием заявления и документов, регистрирует заявление в присутствии заявителя в журнале приема документов с присвоением порядкового регистрационного номера в срок, который не должен превышать 15 минут.

Критерием принятия решения является соответствие документов п. 2.6.2. настоящего Административного регламента;

5) ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ДООУ, ответственный за прием заявления и документов;

6) фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем проставления порядкового регистрационного номера на документе и выдачи заявителю расписки о принятии документов.

3.6. Рассмотрение заявления и представленных документов для зачисления ребенка в ДООУ:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является поступление в ДООУ заявления и зарегистрированных документов;

2) содержание административной процедуры:

ДООУ рассматривает документы в течение 15 минут с момента их поступления от заявителя;

3) ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты ДООУ;

4) результатом административной процедуры являются предоставление ребенку места в ДООУ либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является соответствие документов п. 2.6.2. настоящего Административного регламента;

5) фиксация результата выполнения административной процедуры - заключение договора между образовательным учреждением и заявителем либо выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Заключение договора между ДООУ и заявителем, подписание руководителем дошкольного учреждения приказа о зачислении:

1) основанием для начала административной процедуры является принятие положительного решения о зачислении будущего воспитанника в ДООУ;

2) содержание административной процедуры:

между ДООУ и заявителем заключается договор и далее в течение трех рабочих дней издается приказ заведующего о зачислении;

3) ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель ДООУ;

4) результатом административной процедуры является подписание договора между ДООУ и заявителем;

5) фиксация результата выполнения административной процедуры - издание приказа о зачислении ребенка в ДООУ.

3.8. Порядок предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале государственных услуг:

1) заявление о постановке на учет может быть направлено в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет» на ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru>;

2) при направлении заявления в электронной форме заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

3) заявитель может проставить собственноручную подпись на заявлении в случае, если заявление для предоставления муниципальной услуги было направлено в электронном виде, но не заверено электронной подписью заявителя;

4) Заявитель прикрепляет к заявлению, поданному в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет» на ЕПГУ, сканированный пакет документов, указанных в п. 2.6.1.;

5) мониторинг хода предоставления муниципальной услуги и уведомление заявителя о результате предоставления муниципальной услуги, в том числе о времени и месте его получения осуществляется с использованием системы «Личный кабинет» на ЕПГУ после завершения работ по опубликованию муниципальной услуги;

6) в многофункциональных центрах предоставление муниципальной услуги не осуществляется.

3.9. Особенности выполнения административных процедур в ГАУ «МФЦ»:

При приеме и регистрации заявлений о постановке ребенка на учет при личном обращении в ГАУ «МФЦ» специалисты ГАУ «МФЦ»:

1) осуществляют предварительную запись заявителей на прием о предоставлении муниципальной услуги;

2) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в части подачи заявлений о постановке на учет ребенка в ДОУ;

3) осуществляют проверку комплектности предоставляемых документов, соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в разных документах, а также проверку наличия обязательных реквизитов (печати и подписи, дата выдачи), сроки действия представленных документах;

4) регистрируют заявление (создают заявку в автоматизированной информационной системе ГАУ «МФЦ» с указанием данных заявителя и представленных им документов, с присвоением регистрационного номера);

5) выдают заявителю расписку-уведомление о приеме и регистрации заявления;

6) выдают сертификат о постановке на учет ребенка в ДОУ (либо отказ в выдаче сертификата) заявителю (представителю заявителя) при предъявлении расписки-уведомления и документа удостоверяющего его личность.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, а также принятием ими решений:

4.1.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется начальником управления образования администрации города Оренбурга.

4.1.3. Формами контроля за соблюдением предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) проведение в установленном порядке контрольных проверок;
- 2) рассмотрение отчетов и справок о предоставлении муниципальной услуги.
- 3) принятие решения об устранении выявленных нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления:

4.2.1. Руководитель управления образования администрации города Оренбурга организывает и осуществляет контроль за исполнением муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы управления образования администрации города Оренбурга, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования администрации города Оренбурга обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов. Результат проверки оформляется справкой, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

4.2.3. Проверки осуществляются на основании распоряжения начальника управления образования администрации города Оренбурга.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты управления образования администрации города Оренбурга.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

4.3. Ответственность специалистов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.3.1. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение специалистов к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) заявителей (их представителей).

4.4.2. Заявитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего:

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами;

6) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа управления образования администрации города Оренбурга, должностного лица управления образования администрации города Оренбурга, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) управления образования администрации города Оренбурга, его должностных лиц, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен заявителю в письменной форме;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. Жалоба рассматривается администрацией города Оренбурга, управлением образования администрации города Оренбурга, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) специалиста либо должностного лица.

5.3.2. Жалоба рассматривается в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые:

1) руководителем управления образования администрации города Оренбурга, подаются в администрацию города Оренбурга;

2) должностным лицом, оказывающим муниципальную услугу, подаются руководителю управления образования администрации города Оренбурга.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», интернет-портала администрации города Оренбурга, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.4.4. В администрации города Оренбурга, у исполнителя муниципальной услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

5.5.1. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.2. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

5.6.1. В удовлетворении жалобы отказывается в случае:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.2. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы:

5.7.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результат рассмотрения жалобы:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме, по желанию заявителя - в электронной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу;

2) наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

3) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя (его представителя);

5) основания для принятия решения по жалобе;

6) принятое по жалобе решение;

7) в случае признания жалобы обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.10.1. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или отсутствием решения по ней, то он вправе обжаловать принятое решение вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.11.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством.

5.12. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

5.12.1. Информирование заявителя (его представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом, ответственным за рассмотрение жалобы;

2) путем взаимодействия должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, электронной почте;

3) посредством информационных материалов, которые размещаются на интернет-портале администрации города Оренбурга в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.orenburg.ru>;

4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1
к приложению к постановлению
администрации города Оренбурга
от _____ № _____

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, оказывающих муниципальную услугу по зачислению в ДОУ:

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»	460026, г. Оренбург, ул. Одесская, д. 142	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-1/	8 (3532) 39-10-55
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» с. Краснохолм	461360, г. Оренбург, с. Краснохолм, ул. Липовая, д. 1	http://orensad1.ru/	8 (3532) 75-61-18
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»	460000, г. Оренбург, ул. Маршала Г.К. Жукова, д. 29	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-2/	8 (3532) 77-66-52
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 3»	460000, г. Оренбург, ул. Володарского, д. 3	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-3/	8 (3532) 72-15-16
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 4»	460036, г. Оренбург, ул. Карагандинская, д. 106/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-4/	8 (3532) 33-50-94
6	Муниципальное бюджетное дошкольное	460056, г. Оренбург,	http://orenburg.detsad-	8 (3532)

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5»	ул. Волгоградская, д. 38/2	56.ru/mdoy-5/	63-68-08
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей № 6»	460047, г. Оренбург, ул. Дружбы, д. 14/1	http://orensad6.ru/	8 (3532) 62-25-20
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	460022, г. Оренбург, ул. Пролетарская, д. 265а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-7/	8 (3532) 52-13-41
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 8»	460052, г. Оренбург, ул. Брестская, д. 7/1	http://ods8.ru/main	8 (3532) 62-74-30
10	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 11»	460361, г. Оренбург, п. Краснохолм, ул. Ленина, 43	www.mdoau11.ru	8 (3532) 39-10-61
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественноэстетическому развитию детей № 10»	460038, г. Оренбург, ул. Конституции СССР, д. 28/3	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-10	8 (3532) 36-25-77
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей № 12»	460003, г. Оренбург, пер. Станочный, д. 8а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-12/	8 (3532) 56-55-49
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 13»	460001, г. Оренбург, ул. Туркестанская, д. 55а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-4/	8 (3532) 72-66-13
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным	460044, г. Оренбург, ул. Театральная, д. 7-а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-14/	8 (3532) 36-74-22

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №14»			
15	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 17»	460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 43/3	http://orensad17.ru/	8 (3532) 44-12-18
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центра развития ребенка - детский сад № 18»	460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 46/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-18/	8 (3532) 99-28-42
17	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 19»	460052, г. Оренбург, ул. Высотная, д. 2/2	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-19/	8 (3532) 68 04 42
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 76/2	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-20/	8 (3532) 40-42-52
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22»	460023, г. Оренбург, ул. Турбинная, д. 21	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-22/	8 (3532) 47-94-79
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»	460035, г. Оренбург, ул. Обороны, д. 19а	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-24/	8 (3532) 56-06-77
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 27»	460045, г. Оренбург, ул. Беляевская, д. 55А	27detsad.ru	8 (3532) 71-71-72
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»	460021, г. Оренбург, пр. Светлый, д. 21	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-29/	8 (3532) 33-30-07
23	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 32»	460048, г. Оренбург, ул. Монтажников, д. 8	sad32orenburg@gmail.com	8 (3532) 75-21-58 75-50-75
24	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №33»	460001, г. Оренбург, ул. Туркестанская, д. 39/2	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-33/	8 (3532) 31-83-88
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и	460006, г. Оренбург, ул. Сухарева, д. 84	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-34/	8 (3532) 56-02-07

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	оздоровления № 34»			
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»	460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 29/3	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-35/	8 (3532) 63-25-70
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 37»	460045, г. Оренбург, ул. Беляевская, д. 47/а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-37/	8 (3532) 71-75-45
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 39»	460005, г. Оренбург, пер. Квартальный, д. 6	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-39/	8 (3532) 75-40-43
29	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 44»	460009, г. Оренбург, пер. Сырейный, д. 3	http://www.detsad156.ru/	8 (3532) 37-33-82
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 45»	460003, г. Оренбург, пер. Станочный, д. 8	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-45/	8 (3532) 56-91-51
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»	460005, г. Оренбург, ул. Томилинская, д. 243	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-46/	8 (3532) 75-45-27
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47»	460019, г. Оренбург, ул. Тепличная, д. 19	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-47/	8 (3532) 34-87-63
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48»	460018, г. Оренбург, ул. Самолетная, д. 82	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-48/	8 (3532) 75-17-09
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49»	460000, г. Оренбург, ул. Калининградская, д. 17	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-49/	8 (3532) 53-87-27
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	460028, г. Оренбург, ул. Салавата Юлаева, д. 62	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-50/	8 (3532) 53-92-44

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 50»			
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 51»	460044, г. Оренбург, ул. Конституции СССР, д. 7/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-51/	8 (3532) 36-86-54
37	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56»	460050, г. Оренбург, ул. Новая, д. 8/2	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-56/	52-28-80, 52-28-81
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 59»	460026, г. Оренбург, ул. Карагандинская / ул. Совхозная, д. 50	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-59/	8 (3532) 70-25-45
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63»	460034, г. Оренбург, ул. Даля, д. 5а	http://orensad63.ru/	8 (3532) 76-16-56
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64»	460050, г. Оренбург, пер. Связной, д. 1	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-64/	8 (3532) 56-42-93
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 6»	460004, г. Оренбург, ул. Юркина, д. 1.	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-65/	8 (3532) 56-43-44
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 66»	460051, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 33 А	http://detskiysad66.ru/	8 (3532) 71-04-26
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67»	460041, г. Оренбург, ул. Журавского, д. 15	http://mbdou67.ru/	8 (3532) 34-61-39
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 69»	460026, г. Оренбург, ул. Самолётная, д. 216 Б	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-69/	8 (3532) 75-53-23

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72»	460024, г. Оренбург, ул. Богдана Хмельницкого, д. 2-в	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-72/	8 (3532) 77-66-55
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73»	460001, г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 43/1	www.sad.setilink.ru	31-61-12 31-61-00
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 75»	460009, г. Оренбург, ул. Литейная, д. 16 «А»	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-75/	8 (3532) 56-45-89
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №77»	460035, г. Оренбург, ул. Полтавская, д. 41	http://orendetsad77.ru/	8 (3532) 56-65-18
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №78»	460035, г. Оренбург, ул. Шевченко, д. 16	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-78/	8 (3532) 56-04-83
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №83»	460024, г. Оренбург, ул. Маршала Г.К.Жукова, д.34 а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-83/	8 (3532) 77-90-80
51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 84»	460023, г. Оренбург, ул. Магистральная, д. 4а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-84/	8 (3532) 47-89-69
52	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 86»	460003, г. Оренбург, пер. Станочный, д.16.	http://detsad-86.ru/	8 (3532) 56-46-79
53	Муниципальное дошкольное образовательное	460021, г. Оренбург,	http://orenburg.detsad-	8 (3532)

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	автономное учреждение «Детский сад № 87»	пр. Гагарина, д. 12 В	56.ru/mdoy-87/	33-01-21
54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 88»	460048, г. Оренбург, ул. Шевченко, д. 32	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-88/	8 (3532) 75-27-27
55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 89»	460014, г. Оренбург, ул. Челюскинцев, д. 17	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-89/	8 (3532) 77-72-34; 8 (3532) 77-59-26
56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 90»	460048, г. Оренбург, ул. Томилинская, д. 240 а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-90/	8 (3532) 75-41-40
57	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 91»	460041, г. Оренбург, ул. Комарова, д. 5	http://orensad91.ru/	8 (3532) 47-28-22
58	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №92»	460038, г. Оренбург, ул. Театральная, д. 29	http://orensad92.wmsite.ru/	8 (3532) 36-23-33
59	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95»	460908, г. Оренбург, пос. Нижнесакмарский, ул. Центральная, д. 1а	http://orenmbdou95.ru	8 (3532) 39-69-32
60	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99»	460014, г. Оренбург, ул. Челюскинцев, д. 17	http://dou99.ucoz.ru/	8 (3532) 77-49-64
61	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 100»	460021, г. Оренбург, ул. 60 лет Октября, д. 32	http://orendetsad100.ru/	8 (3532) 33-55-67
62	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	460022, г. Оренбург, ул. Народная, д. 18/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-101/	8 (3532) 52-03-54,

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 101»			8 (3532) 52-03-55
63	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 102»	460056, г. Оренбург, пр. Дзержинского, д. 28/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-102/	8 (3532) 36-51-53
64	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 103»	460036, г. Оренбург, ул. Карагандинская, д. 88а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-103/	8 (3532) 33-23-65
65	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 104»	460044, г. Оренбург, ул. Березка, д. 6	http://orensad104.ru/	8 (3532) 36-79-97
66	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №106»	460037, г. Оренбург, ул. Павлика Морозова, д. 21 в	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-106/	8 (3532) 76-14-35
67	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 107»	460047, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 12/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-107/	8 (3532) 63-00-47
68	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей № 108»	460048, г. Оренбург, пр. Победы, д. 154/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-108/	8 (3532) 75-73-20
69	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	460006, г. Оренбург, пр. Парковый, д. 9-а	http://mbdou109.ru/	8 (3532) 77-70-73

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 109»			
70	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 110»	460056, г. Оренбург, ул. Всесоюзная, д. 14/3	www.detsad-56.ru	8 (3532) 36-03-20
71	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей № 111»	460038, г. Оренбург, ул. Волгоградская, д. 8/1	http://orensad111.ru/	8 (3532) 36-50-91
72	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей № 112»	460038, г. Оренбург, ул. Волгоградская, д. 10/1	http://112.orendetsad.ru/	8 (3532) 64-54-61
73	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 114»	460047, г. Оренбург, ул. Дружбы, д. 12/1	http://orensad114.ru/	8 (3532) 62-53-30; 8 (3532) 62-53-29
74	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 115»	460024, г. Оренбург, ул. Туркестанская, д. 15А	http://mbdou115.ru/	8 (3532) 31-37-34
75	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 116»	460051, г. Оренбург, пр. Промысловый, д. 17а	www.detskiysad116.ru	8 (3532) 32-98-69
76	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	460024, г. Оренбург, ул. Туркестанская, д. 15А	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-117/	8 (3532) 31-17-44

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 117»			
77	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118»	460052, г. Оренбург, ул. Юн. Ленинцев, д. 3	http://sad118.ru/	8 (3532) 62-98-18
78	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития № 121»	460036, г. Оренбург, ул. Карагандинская, д. 90 а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-121/	8 (3532) 33-31-03
79	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 122»	460034, г. Оренбург, ул. Центральная, д. 21 «а»	www.mbdou122	8 (3532) 99-13-33
80	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 123»	460056, г. Оренбург, ул. Волгоградская, д. 36/4	http://orensad123.ru/	8 (3532) 63-37-07
81	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 124»	460051, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 48а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-124/	8 (3532) 32-96-49
82	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 125»	460051, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 56 а	http://detskiysad125.ru	8 (3532) 32-90-08, 8 (3532) 32-90-43
83	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 126»	460058, г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 49	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-126/	8 (3532) 31-96-42; 8 (3532) 31-88-04

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
84	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Центра развития ребенка - детский сад № 133»	460001, г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 26 А	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-133/	8 (3532) 31-63-23
85	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 134»	460048, г. Оренбург, ул. Монтажников, д. 18/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-134/	8 (3532) 75-52-14
86	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 138»	460047, г. Оренбург, ул. Юн. Ленинцев, д. 14/1	http://detsad-138.ru/	8 (3532) 63-10-31
87	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 140»	460040, г. Оренбург, ул. Мира, д. 26	http://www.detsad140.ru/	8 (3532) 37-47-08
88	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 141»	460052, г. Оренбург, ул. Родимцева, д. 10/3	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-141/	8 (3532) 63-18-79
89	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 142»	460052, г. Оренбург, ул. Просторная, д. 10/3	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-142/	8 (3532) 63-19-42
90	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 143»	460051, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 42/2	http://orenburg.detsad-56.ru/mdou-143	8 (3532) 33-65-35
91	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 144»	460052, г. Оренбург, ул. Дружбы, д. 5/1	http://www.detsad144.ru/	8 (3532) 65-00-00
92	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 145»	460001, г. Оренбург, ул. Туркестанская, д. 25/2	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-145	8 (3532) 31-48-48

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
93	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 146»	460052, г. Оренбург, ул. Брестская, д. 30/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-146/	8 (3532) 62-14-56
94	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 147»	460036, г. Оренбург, ул. Карагандинская, д. 104/3	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-147/	8 (3532) 33-51-04
95	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 148»	460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 28/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-148/	8 (3532) 62-56-54
96	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 150»	460038, г. Оренбург, ул. Братская, д. 3/1	http://detsad-150.ru/	8 (3532) 36-76-22
97	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 151»	460056, г. Оренбург, ул. Всесоюзная, д. 5/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-151/	8 (3532) 64-09-95
98	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 152»	460001, г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 25/1	www.detskiysad152.ru	8 (3532) 31-64-22
99	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию	460040, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 27/7	http://detskiysad153.ru/	8 (3532) 35 72 06

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	детей № 153»			
100	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 154»	460001, г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 33/1	www.detskiysad154.ru	8 (3532) 31-61-22
101	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей № 155»	460001, г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 34а.	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-155/	8 (3532) 31-55-49
102	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №156»	460052, г. Оренбург, ул. Родимцева, д. 5/1	http://www.detsad156.ru/	8 (3532) 62-53-19
103	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №157»	460050, г. Оренбург, ул. Ноябрьская, д. 60	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-157/	8 (3532) 52-27-16
104	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 159» имени пр. Сергия Радонежского	460040, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 23/4	http://159detsad.ru/	8 (3532) 35-88-66
105	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 160»	460048, г. Оренбург, ул. Промышленная, д. 10/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-160/	8 (3532) 75-96-12
106	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	460056, г. Оренбург, ул. Всесоюзная, д. 5/2	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-161/	8 (3532) 63-37-06

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 161»			
107	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 162»	460004, г. Оренбург, пер. Дорожный, д. 18	http://orendou-162.ru/	8 (3532) 56-60-36
108	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 165»	460005, г. Оренбург, ул. 1 Мая, д. 300	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-165/	8 (3532) 75-23-70; 75-01-15
109	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №166»	460022, г. Оренбург, ул. Минская, д. 2 а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-166/	8 (3532) 52-93-64
110	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №167»	460006, г. Оренбург, ул. Советская, д. 66.	http://detskiysad167.ru/	8 (3532) 74-29-06
111	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 169»	460050, г. Оренбург, ул. Новая, д. 10/5	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-169/	8 (3532) 52-55-61
112	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 170»	460009, г. Оренбург, пр. Братьев Коростелевых, д. 21	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-170/	56-67-39; 56-67-17
113	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 171»	460050, г. Оренбург, ул. Ноябрьская, д. 50	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-171/	8 (3532) 52-30-42
114	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №173»	460018, г. Оренбург, ул. Сухарева, д. 151	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-173/	8 (3532) 31-36-56
115	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №174»	460006, г. Оренбург, ул. Гусева, д. 16	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-174/	8 (3532) 74 -22- 95
116	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	460053, г. Оренбург, ул. Дружбы, д. 13/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-175/	8 (3532) 62-90-79

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 175»			
117	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад для детей раннего возраста № 176»	460009, г. Оренбург пр. Братьев Коростелевых, д. 26	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-176/	8 (3532) 74-23-96
118	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 177»	460000, г. Оренбург, ул. Мусы Джалиля, д. 43 а	http://orendou177.ru/	8 (3532) 77-04-27
119	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 179»	460004, г. Оренбург, пер. Обходной, д. 3	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-179/	8 (3532) 56-54-52
120	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180»	460023, г. Оренбург, ул. Котова, д. 101а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-180/	8 (3532) 56-51-97
121	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 181»	460056, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 4/1	http://www.detsad181.ru/	8 (3532) 63 59 48
122	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 182»	460050, г. Оренбург, ул. Новая, д. 25/2	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-182/	8 (3532) 52 41 39
123	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 183»	460056, г. Оренбург, ул. Волгоградская, д. 36/5	http://orensad183.ucoz.ru/	8 (3532) 63-39-82
124	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 184»	460022, г. Оренбург, ул. Пролетарская, д. 257а	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-184/	8 (3532) 53-13-65
125	Муниципальное бюджетное дошкольное	460526, г. Оренбург,	http://orenburg.detsad-	8 (3532)

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	образовательное учреждение «Детский сад №186»	п. Самородово, ул. Чкалова, д. 34	56.ru/mbdou-186/	39-35-26
126	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 188»	460022, г. Оренбург, ул. Братьев Башиловых, д. 2	http://orendou-188.ru/	8 (3532) 52-20-03
127	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 189»	460044, г. Оренбург, ул. Конституции СССР, д. 3/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-189/	8(3532) 368938
128	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 190»	460034, г. Оренбург, ул. Центральная, д. 20А	http://190detsad.org.ru/	8 (3532) 76-48-50
129	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 192»	460001, г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 70А	www.detsad-56.ru.mdou192	8 (3532) 31-66-75
130	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 195»	460051, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 49 А	http://detskiysad195.ru/	8 (3532) 71-03-50, 8 (3532) 71-04-21
131	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 196»	460001, г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 55а	www.orensad196.ru	8 (3532) 31-82-44
132	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад	460052, г. Оренбург, ул. Джангильдина, д. 18/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-197/	8 (3532) 63-16-99

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
	комбинированного вида № 197»			
133	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №198»	460038, г. Оренбург, ул. Волгоградская, д. 10/1, корпус 2	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-198/	8 (3532) 64-54-62
134	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 199»	460052, г. Оренбург, мкрн70 лет ВЛКСМ, д. 29	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-199	8 (3532) 62-10-55
135	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 200»	460051, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 41/4	http://detskiysad200.ru/	8 (3532) 71-03-09
136	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 201»	460052, г. Оренбург, ул. Джангильдина, д. 7/1	http://orenburg.detsad-56.ru/mbdou-201/	8 (3532) 62-86-05
137	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 205»	460006, г. Оренбург, ул. Гусева, д. 16а	http://orenburg.detsad-56.ru/mdoy-205/	8 (3532) 74 29 94
138	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 222»	460022, г. Оренбург, ул. Лабужского, д.4а	http://orensad222.ru/	8 (3532) 53-13-14, 53-27-59
139	Дошкольные группы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»	460023, г. Оренбург, ул. Химическая, д. 15	http://orenschool4.ucoz.ru/	8 (3532) 56-81-76
140	Дошкольные группы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37»	460908, г. Оренбург, пос. Нижнесакмарский, ул. Молодёжная, д. 17	http://37orenschool.ucoz.ru/	8 (3532) 39-69-31 39-69-33
141	Дошкольные группы муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80»	460552, г. Оренбург, с. Пруды, ул. Школьная, д. 7а	http://80orenschool.ucoz.ru/	8 (3532) 39-29-23

№	Полное наименование учреждения (по Уставу)	Почтовый адрес	Адрес сайта	Номер телефона
142	Дошкольные группы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83»	460505, г. Оренбург, п. Городище, ул. Октябрьская, д. 10	http://школа83.рф/	8 (3532) 39-88-99
143	Дошкольные группы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95»	460512, г. Оренбург, с. Каргала, ул. Ленинская, д. 2в	http://orenschool95of.my1.ru/	8 (3532) 39-92-85
144	Дошкольные группы муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Бердянская средняя общеобразовательная школа»	460535, г. Оренбург, п. Бердянка, ул. Школьная, д. 16	http://berdschool.ucoz.ru/	8 (3532) 39-27-41

Приложение 2
к приложению к постановлению
администрации города Оренбурга
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ

письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка для постановки на учёт детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, нуждающихся в приёме в дошкольное образовательное учреждение

Начальнику управления образования
администрации города Оренбурга

_____ (Ф.И.О.)

Заявителя: _____

_____ (Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на регистрационный учет в едином электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Государственные (муниципальные услуги) в сфере образования Оренбургской области» для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка (Ф.И.О.)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

_____ серии _____ номер _____

Место регистрации ребенка _____

Наименование и реквизиты документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания _____

Приоритетные ДОУ _____

(указать не более четырех дошкольных образовательных учреждений)

Дата начала посещения ребенком ДОУ (желание родителей) _____

Особые отметки: _____

Основание для статуса льготной категории _____

С целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные учреждения города Оренбурга, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, даю согласие на обработку персональных данных в документарной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение трёх лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Дата предоставления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение 3
к приложению к постановлению
администрации города Оренбурга
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в дошкольное образовательное учреждение, реализующее
основную образовательную программу дошкольного образования

Заведующему

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. заведующего)

_____ (Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность
Заявителя:

_____ проживающего по адресу:

Телефон: _____

Е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

в группу _____ (направленность группы)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на сайте образовательного учреждения, ознакомлен (а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение 4
к приложению к постановлению
администрации города Оренбурга
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования»
от _____ № _____

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

отказано в предоставлении муниципальной услуги по причине:

Начальник
управления образования
администрации города Оренбурга

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к приложению к постановлению
администрации города Оренбурга
от _____ № _____

СЕРТИФИКАТ

от _____

О постановке на регистрационный учет в едином электронном реестре
Автоматизированной информационной системы «Государственные
(муниципальные услуги) в сфере образования Оренбургской области»

Настоящий сертификат выдан _____
(ФИО родителя (законного представителя))

о том, что заявление о постановке на учет зарегистрировано

_____ (дата регистрации, регистрационный номер)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Приоритетные ДОУ _____
(указать не более четырех дошкольных образовательных учреждений)

Дата поступления в ДОУ (желание родителей) _____

Наличие льготы _____

В случае отсутствия свободных мест в указанных ДОУ с желаемой
датой посещения Вам могут быть предложены вариативные формы
дошкольного образования сроком не более чем на один календарный год

Стоимость услуги по присмотру и уходу за ребенком на момент подачи
заявления составляет _____ руб. Размер оплаты, взимаемый с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в
муниципальных образовательных учреждениях устанавливается
Постановлением администрации города Оренбурга.

Контактные данные для получения информации о продвижении очереди: 98-
74-64, 98-71-64; адрес сайта: <http://www.orenschool.ru>

Должностное лицо
управления образования
администрации города Оренбурга _____
М.п. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

*Примечание _____

Приложение 6
к приложению к постановлению
администрации города Оренбурга
от _____ № _____

Управление образования администрации города Оренбурга

НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Направлен (на) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

№ _____ по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ФИО руководителя ДООУ _____

Начальник
управления образования
администрации города Оренбурга _____
М.п. (подпись) (Ф.И.О.)

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Приложение 8
к приложению к постановлению
администрации города Оренбурга
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
на автоматизированную обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

которому являюсь _____

(отцом, матерью, опекуном, попечителем).

в документарной и электронной форме с возможностью осуществления
сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления,
изменения), использования, распространения (в том числе передачи),
обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных
автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В
случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я
предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих
персональных данных.

Дата _____

Личная подпись Заявителя _____