

С учётом мнения
Совета родителей
протокол №2
18.04.2016 г.



Принято
на общем собрании работников
протокол № 2
от 22.04.2016 г.

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №118»**

Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №118 (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами МБДОУ №89.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №118» (далее - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила приняты общим собранием работников Учреждения, разработаны с учетом мнения совета родителей МБДОУ №118 и вступают в силу с даты их утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1 Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся, определяется Уставом Учреждения.

2.2 Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3. Режим образовательного процесса

3.1.Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2.Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.10 часов.

3.3.Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

3.5.При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, заместителем заведующего).

3.6.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 ч.

3.7.В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.8.Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; работа в родительском комитете группы или детского сада.

3.9 Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4. Здоровье обучающихся

4.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2 Контроль утреннего приема обучающихся, в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинская сестра.

4.3. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, в случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея),заболевших изолируют от здоровых

(временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение, состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.6. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта, с инфекционными больными.

4.8. В случаи длительного отсутствия воспитанника в Учреждении, по каким - либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра поликлиники №7 ГАУЗ ДГКБ, согласно договора, в период ее отсутствия воспитатель группы.

4.10. В Учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5. Внешний вид обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек и молний.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.3. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.4. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов детей, на наличие опасных предметов, лекарственных средств.

6.8. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Учреждения.

7. Права обучающихся

7.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном

законодательством в сфере охраны здоровья; - организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки; - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям

охраны труда; - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и

оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности обучающихся, во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8. Обязанности и ответственность обучающихся

8.1. Воспитанники обязаны:

8.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

8.1.2. выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

8.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

8.1.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.2 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3 Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

Срок действия Правил не ограничен